

Szkola Podstawowa w Dobrej
Dobra, ul. Szkolna 37
47-364 STRZELCZKI
tel. 77 466 83 05
NIP 1990102437

ZARZĄDZENIE nr 1/2025

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dobrej
z dnia 17 lutego 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia „*Regulaminu Rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Dobrej na rok szkolny 2025/2026.*”

Na podstawie:

Art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Dobrej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Dorota Czenzek

Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Dobrej

– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Podstawy prawne:

1. *Art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.)*
1. *Uchwała nr XXXI/176/17 Rady Gminy Strzeleczecki z dnia 15 lutego 2017r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do szkół podstawowych, dla których gmina Strzeleczecki jest organem prowadzącym.*
2. *Zarządzenie nr 28/24 Burmistrza Strzeleczek z dnia 31.01.2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strzeleczecki.*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
1. Regulamin Rekrutacji do Szkoły w Dobrej, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Dobrej, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie www.pspdobra.pl, w BIP Szkoły Podstawowej w Dobrej oraz na tablicy ogłoszeń.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie www.pspdobra.pl, w BIP Szkoły Podstawowej w Dobrej oraz na tablicy ogłoszeń.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.

7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową w Dobrej jako szkołę pierwszego wyboru.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy rozumieć Szkoła Podstawowa w Dobrej.
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dobrej.
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w uchwale Rady Gminy Strzeleczyki;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych;
- 7) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Dobrej.

Rozdział II Zasady rekrutacji

§ 3

1. Do szkoły w roku szkolnym 2025/2026 przyjmowani są:

- 1) **dzieci urodzone w roku 2018.**
- 2) **dzieci w wieku 6 lat na wniosek rodzica.**

2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać bezpośrednio w placówce od dnia 24 lutego 2025 roku, ze strony internetowej szkoły www.pspdobra.pl oraz strony internetowej w BIP Szkoły Podstawowej w Dobrej.

3. Wnioski złożone po terminie, niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

4. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji

rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3.

3) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

4) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.

5) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 5

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej w Dobrej to znaczy zamieszkałych w miejscowości Dobra, Pisarzowice oraz Łowkowice- ul. Prudnicka od numeru 32 do numeru 46 oraz ul. Krapkowicka od numeru 49 do numeru 51.

2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w uchwale Rady Gminy Strzeleczyki.

3. Publikacja wyników naboru odbędzie się po zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do dnia 25 kwietnia 2025 r. do godziny 14.00 poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły www.pspdobra.pl

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które trwać będzie od dnia 19 maja do dnia 30 maja 2025 roku, do godziny 14:00.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.

3. Do wniosku rekrutacyjnego spoza obwodu szkoły załącza się:

1) Kopię orzeczenia o niepełnosprawności ucznia.

1) Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców.

2) Oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka.

4. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań*”.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej

- z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
 3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
 4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
 5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 8

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora.

DYREKTOR SZKOŁY

Dorota Czeneczek
mgr Dorota Czeneczek

Załączniki do regulaminu:

1. Terminy związane z prowadzeniem rekrutacji – załącznik nr 1.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych – załącznik nr 3.
4. Lista kandydatów przyjętych do Szkoły podstawowej w Dobrej na rok szkolny 2025/2026 – załącznik nr 4.
5. Lista kandydatów nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej w Dobrej na rok szkolny 2025/2026 – załącznik nr 5.
6. Potwierdzenie woli zapisu dziecka do szkoły – załącznik nr 6.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW
DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 24.02.2025 r. od godz. 8.00 do 28.03.2025 r. do godz. 14.00	od 19.05.2025 r. od godz. 8.00 do 30.05.2025 r. do godz. 14.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 11.04.2025 r. do godz. 14.00	do 06.06.2025 r. do godz. 14.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 25.04.2025 r. do godz. 14.00	do 13.06.2025 r. do godz. 14.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 28.04.2025 r. od godz. 8.00 do 09.05.2025 r. do godz. 14.00	od 16.06.2025 r. od godz. 8.00 do 23.06.2025 r. do godz. 14.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 16.05.2025 r. do godz. 14.00	do 27.06.2025 r. do godz. 14.00

Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły

Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Dobrej na rok szkolny 2025/2026

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do dnia 28 marca br. do godz. 14.00 w szkole wskazanej w pozycji nr 1, tzw. szkole pierwszego wyboru.

Data złożenia wniosku:	Sposób dostarczenia wniosku:
------------------------	------------------------------

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL											
Imię/Imiona											
Nazwisko						Data urodzenia					
Miejsce urodzenia											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Województwo						Powiat					
Gmina						Miejscowość					
Ulica											
Nr domu/nr mieszkania						Kod pocztowy					
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU											
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)								TAK	NIE		
Nr orzeczenia											
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego											
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)											
Dodatkowe informacje o dziecku											
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)											

Lp.	Szkoła Podstawowa	Adres szkoły
1. pierwszego wyboru		
2. drugiego wyboru		
3. trzeciego wyboru		

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię						
Nazwisko						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Województwo			Powiat			
Gmina			Miejscowość			
Ulica						
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy			
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon dom/komórka						
Adres e-mail						

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię						
Nazwisko						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo			Powiat			
Gmina			Miejscowość			
Ulica						
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy			
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom/komórka						
Adres e-mail						

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria wynikające ze statutu szkoły/ustalane przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym		
1.	Niepełnosprawność kandydata 5pkt	
2.	W szkole obowiązek szkolny spełnia/spełniało rodzeństwo dziecka 5pkt	
3.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły 3pkt	
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki 2pkt	
	Razem uzyskanych punktów	

Uwagi:

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

W przypadku braku potwierdzenia, wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA CELÓW REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dobrej, ul. Szkolna 37, 47-364 Strzeleczyki (dalej jako „Szkoła”) informuje, że:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Dobrej, 47-364 Strzeleczyki, ul. Szkolna 37, reprezentowana przez Panią Dorotę Czenczek – Dyrektora.
- Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej w Dobrej jest Pan Artur Jacek.
- W razie pytań dotyczących danych osobowych mają Państwo możliwość kontaktu z administratorem za pośrednictwem adresu mailowego: sekretariat@pspdobra.pl, tel. 774668305.
- Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dzieci przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dzieci jest ustawowym obowiązkiem w zakresie wskazania Pani/Pana imion i nazwiska, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), numer telefonu, adres e-mail, imienia i nazwiska Pani/Pana dziecka, daty urodzenia, PESEL, miejsca zamieszkania. W pozostałym zakresie podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą upoważnieni pracownicy Szkoły lub inne osoby działające z upoważnienia Szkoły, do których zadań należy rekrutacja uczniów lub podmioty, którym Szkoła powierzy przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych Pani/Pana dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, których podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 pkt f) RODO tj. uzasadniony interes Szkoły.
- Ma Pani/Pan prawo do tego, aby w dowolnym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka, których przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody. Operacje na Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka przeprowadzone do momentu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie pozostają w zgodzie z obowiązującym prawem.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- Szkoła nie podejmuje w oparciu o Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana dziecka zautomatyzowanych decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody * na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w szkole pierwszego wyboru, na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych. Zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej RODO.**

.....
(Data i podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego)

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka:

Imię/imiona dziecka:

Nazwisko dziecka:

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dobrej potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły.

Dobra, dnia

.....
pieczętka i podpis dyrektora

**Lista kandydatów przyjętych
do Szkoły Podstawowej w Dobrej
na rok szkolny 2025/2026**

Na podstawie Art. 133 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.), Zarządzenia Nr2/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dobrej z dnia 17.02.2025 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026,
Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym informuje, że:

1. Przyjęła na rok szkolny 2025/2026 niżej wymienionych kandydatów:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię/imiona dziecka</i>
1.	
	<i>Uwaga!</i> <i>Podajemy wykaz przyjętych w porządku alfabetycznym</i>

2. Data podania do publicznej wiadomości listy:

**Lista kandydatów nieprzyjętych
do Szkoły Podstawowej w Dobrej
na rok szkolny 2025/2026**

Na podstawie Art. 133 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.), Zarządzenia Nr 2/2025 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dobrej z dnia 17.02.2025 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026,
Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym informuje, że:

1. nie przyjęła niżej wymienionych kandydatów:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię/imiona dziecka</i>
1.	
	Uwaga! <i>Podajemy wykaz nieprzyjętych w porządku alfabetycznym</i>

2. Data podania do publicznej wiadomości listy:

Pouczenie:

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
Wniosek o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły składa się w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości do Komisji Rekrutacyjnej w sekretariacie szkoły.

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

Dobra, dnia

**POTWIERDZENIE WOLI
zapisu dziecka do szkoły**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....
imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

do Szkoły Podstawowej w Dobrej, do której zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Szkoła Podstawowa w Dobrej
Dobra, ul. Szkolna 37
47-364 STRZELCZKI
tel. 77 466 83 05
NIP 1990102437

ZARZĄDZENIE Nr 2/2025
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dobrej
z dnia 17 lutego 2025 r.

**w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania
rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026**

Na podstawie Art. 133 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.)

Zarządza się:

§1

Powołuje w Szkole Podstawowej w Dobrej Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w szkole na rok 2025/2026 w składzie:

1. Jolanta Jaszczułt
2. Renata Król
3. Katarzyna Gaida

§2

Wyznaczam na Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w §1 panią Jolantę Jaszczułt.

§3

Zobowiązuję Przewodniczącą i członków Komisji Rekrutacyjnej do zapoznania się z Regulaminem Rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Dobrej i art. 133 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) oraz do bezwzględnego przestrzegania zasad określonych w powyższych dokumentach.

§4

Komisja rozpoczyna pracę od dnia 31 marca 2025r. i kończy pracę po zakończonym ewentualnym postępowaniu uzupełniającym, ale nie później niż do końca sierpnia roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Komisja sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego (zał. nr 1)

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

Dorota Czeneczek
mgr Dorota Czeneczek

Protokół
z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej

powołanej Zarządzeniem Dyrektora nr 2/2025 z dnia 17.02.2025 r. do przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do szkoły na rok szkolny 2025/2026

Data posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej

Miejsce posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej (szkoła, adres):

Szkoła Podstawowa w Dobrej. Dobra ul. Szkolna 37, 47-364 Strzeleczyki

Skład komisji:

Przewodniczący: Jolanta Jaszczyt

Członkowie:

1. Renata Król
2. Katarzyna Gaida

Przebieg pracy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Zapoznanie z Regulaminem rekrutacji do szkoły podstawowej w Dobrej i zobowiązanie do jego przestrzegania podczas pracy komisji.
2. Analiza pod względem formalnym i prawnym złożonych wniosków i załączników o przyjęcie do szkoły

Do szkoły wpłynęło wniosków, w tym:

- 1. wniosków kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły:*
- 2. wniosków kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły:*

Wnioski, które nie spełniły zasady kompletności dokumentacyjnej (wymienić opisać):

.....

Do dalszego postępowania zakwalifikowano wniosków.

3. przeprowadzono I etap postępowania rekrutacyjnego.

Liczba kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły, których rodzice złożyli wnioski o przyjęcie do szkoły i wskazali je jako szkołę pierwszego wyboru wynosi

4. W I etapie postępowania rekrutacyjnego przyjęto do szkoły kandydatów (zał. nr 1 do protokołu).

5. Komisja postanowiła o przyjęciu w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego następujących kandydatów:

1.
2.
3.

6. Nie przyjęto do szkoły: kandydatów.

7. Ustalenia Komisji Rekrutacyjnej – listy osób przyjętych i nieprzyjętych stanowią załączniki do protokołu.

8. Uwagi Komisji Rekrutacyjnej:

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołował/a

.....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

.....
.....
.....

Zobowiązanie do poufności i bezstronności

Ja, niżej podpisany/podpisana niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w pracach Komisji Rekrutacyjnej w Szkole Podstawowej w Dobrej.

Poprzez złożenie niniejszego zobowiązania potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z dostępnymi do dziś informacjami dotyczącymi oceny i wybory wniosków.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przez komisję w trakcie postępowania rekrutacyjnego.

imię i nazwisko	
podpis	
data	

Szkoła Podstawowa w Dobrej
Dobra, ul. Szkolna 37
47-364 STRZELCZKI
tel. 77 466 83 05
NIP 1990102437

Dobra, 17.02.2025r.

KOMUNIKAT
DYREKTORA SZKOŁY

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dobrej informuje, że **nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2025/26** będzie prowadzony w szkole w terminie **24 lutego - 28 marca 2025r.**

Liczba wolnych miejsc do klasy pierwszej wynosi 0.

Dzieci przyjmuje się do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z regulaminem rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Dobrej.

DYREKTOR SZKOŁY

Dorota Czenzek
mgr Dorota Czenzek